Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от «29» марта 2018 № 469

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
округа город Елец
от «29» марта 2018 № 469

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 города Ельца»

(новая редакция)

Принят Управляющим советом
МБОУ «СШ № 8 г. Ельца
(протокол от 26 января 2018 № 2)

399772, Россия, Липецкая область, г. Елец, ул. А. Гайтеровой, д.1А

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 города Ельца» (далее именуемое – Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации городского округа города Ельца Липецкой области от 27.10.1992 № 398 как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 зарегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Ельцу Липецкой области 20.11.2002 за основным государственным регистрационным номером 1024800791509.

Постановлением администрации города Ельца Липецкой области от 27.05.2011 № 772 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 и муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22.

Постановлением администрации города Ельца Липецкой области от 21.12.2011 № 2160 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 было создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 зарегистрировано ИФНС по г. Ельцу Липецкой области 21.11.2012 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 за государственным регистрационным номером 2124821013447, серия 48 № 001604083). Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1024800793148.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 города Ельца».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СШ № 8 г. Ельца».

1.6. Местонахождение Учреждения: 399772, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. А. Гайтеровой, д.1А.

Местонахождение корпусов Учреждения:

Корпус № 1 - 399772, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. А.Гайтеровой, д.1А.

Корпус № 2 - 399772, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Ефремовская, д.1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.8. Вышестоящей организацией является управление образования администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Управление образования), действующее на основании Положения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, подученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом комитете администрации городского округа город Елец, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности иной организации.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, детские спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и иные).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.19. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;

- выявление наиболее способных и одарённых детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;

- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

-иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.2 настоящего Устава целями образовательной деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) оказание дополнительных образовательных услуг и реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе:

- изучение учебных предметов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, организация различных курсов (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, информатики, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей),

- создание различных кружков по предложениям учащихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.),

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.,

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, плавание, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, туризм и т.д.),

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2) консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) организация присмотра за детьми в группах продленного дня;

4) оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

5) сдача в аренду имущества Учреждения;

6) организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и иных аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;

7) организация и проведение конкурсов, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, и иных аналогичных мероприятий;

8) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

9) оказание услуг в области общественного питания;

10) осуществление копировальных и множительных работ;

11) издание книг, брошюр, словарей, таблиц, газет, журналов, каталогов, плакатов, иных информационных материалов в печатной или электронной форме, аудиовизуальных произведений;

12) организация и проведение спортивных мероприятий.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.7. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным программам.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования устанавливается локальными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.11. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации города Ельца.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.13. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.14. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением; питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.15. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.16. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, бюджета городского округа город Елец.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.17. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.18. Обучающиеся 1-8-х, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным актом Учреждения.

3.20. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание

указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) устанавливается локальным актом Учреждения и настоящим Уставом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета, иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает приказом локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), о выдаче документов государственного образца, справок об обучении, о поощрении обучающихся;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего Совета, Педагогического Совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.2.4. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия для всех участников образовательных отношений;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

4.4.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.4.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение Коллективного договора;

- рассмотрение Положения об оплате труда и установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников Учреждения в члены Управляющего Совета;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.4.3. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.4.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным

большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

4.4.5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – 5 лет.

4.5. Управляющий Совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.1. Управляющий Совет формируется в составе 11 человек.

4.5.2. Управляющий Совет избирается на три года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов Учреждения, родительском собрании, Педагогическом Совете по три представителя от каждой из перечисленных категорий.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности. В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя с правом решающего голоса.

4.5.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член Управляющего Совета выходит из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает два заседания Управляющего Совета подряд без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий Совет в связи с выходом из его состава избираемого члена (членов) Управляющий Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.5.4. К компетенции Управляющего Совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;

- участие в разработке проекта Устава Учреждения, рассмотрение предложений по внесению изменений в него;

- принятие Устава Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принятие программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с Директором Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- внесение предложений Директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с Директором Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны Директора Учреждения и педагогов Учреждения;

- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий Совет дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.5.4. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.5.5. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 5-11 классов, родительского собрания, Педагогического Совета, Директора Учреждения.

4.5.6. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета, если иное не установлено настоящим Уставом. Процедура голосования определяется Управляющим Советом. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для

Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.7. Управляющий Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.6. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

4.6.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

4.6.2. В состав Педагогического Совета входят: Директор Учреждения (председатель), его заместители, педагог-психолог, учителя, библиотекарь, воспитатели, социальный педагог.

В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

4.6.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.6.4. Срок полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

4.6.5. К компетенции Педагогического Совета относится:

-разработка и принятие образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обсуждение и принятие решения о выборе форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления взаимодействия Учреждения с другими организациями;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, прохождении государственной итоговой аттестации выпускников, о выдаче документов государственного образца об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении», о поощрении обучающихся;

- разработка и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов, регламентирующих образовательные отношения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6.6. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.7. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях

Заседания Педагогического Совета оформляются печатным протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) и Совет обучающихся.

4.8. Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.8.1.Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

4.8.2.К компетенции Совета родителей относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия Учреждению в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4.8.3.Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на общешкольном родительском собрании по одному представителю от каждого класса. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4.8.4. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

4.8.5.В состав Совета родителей входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

4.8.6.Совет родителей взаимодействует с Педагогическим Советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

4.8.7.Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.9.1.К компетенции Совета обучающихся относится:

- развитие самодеятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- участие в разработке и принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.2. Совет обучающихся избирается из числа представителей классов (по одному представителю). Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим Советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического Совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.10. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.4. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с участием органов власти, организаций и общественных объединений, с Директором Учреждения.

4.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- разработка муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;

- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.16. Порядок оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им в том

числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

5.19. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

5.20. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.21. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.

5.22. Учреждение до заключения Договора предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями Договора.

5.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.24. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается Управляющим Советом и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения в Устав, разработанные Управляющим Советом, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о бюджетных учреждениях и законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные акты.

8.2. Нормы локальных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные акты Учреждения могут приниматься Директором Учреждения, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается Директором Учреждения.

8.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВОЙ РАБОТЫ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
О ЗИНКОВА
Тел Фа 3467) 2-23-56

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО 6 ЛИСТОВ